

Администрация МО «г.Лысково» Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01. 2017 г.

№ 22

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории и МО «г. Лысково», утвержденный постановлением администрации М О «г. Лысково» от 11.08.2016 г. № 186

В соответствии с протестом прокурора Лысковского района от 13.01.2017 г. № 5-1-17 « на постановление администрации от 11.08.2016 г. № 186», а также на основании Приказа Департамента градостроительного развития территории Нижегородской области от 26.02.2016 года № 01-10/24 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация МО «г. Лысково» **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации МО «г. Лысково» Лысковского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО «г. Лысково», утвержденный постановлением администрации МО «г. Лысково» от 11.08.2016 г. № 186 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.6. в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (допускается по установленной форме)

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителей заявителя (в случае подачи заявления представителем гражданина, юрлицом или индивидуальным предпринимателем);

2.6.4. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из соответствующего государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.6.5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты капитального строительства (при их наличии на земельном участке);

- копии правоустанавливающих и правоустанавливающих документов на земельный участок;

- копии правоустанавливающих и правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (предоставляются в случае наличия зданий, строений, сооружений на земельном участке);

- копии кадастровых паспортов земельного участка и (или) объектов капитального строительства (при наличии).

2.6.6. кадастровые выписки на земельный участок, кадастровые паспорта на земельный участок и здания, строения, сооружения на бумажном носителе, а также кадастровые выписки на земельный участок на электронном носителе (формы КВ.1-КВ.6, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 25.08.2014 N 504 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории).

2.6.7. картографический материал, либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/ объекта капитального строительства;

2.6.8. информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4-2.6.8 пункта 2.6 настоящего Регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются наименование органа, в которое подается или направляется заявление, фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя, наименование юридического лица либо его представителя, адрес заявителя, подпись заявителя, контактный телефон и указывается дата.».

1.2. Изложить пункт 2.7. в следующей редакции:

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве заявителя либо его представителя, наименование юридического лица либо его представителя, адрес заявителя, контактный телефон.

2.7.2. не подлежат приему документы, тексты которых написаны неразборчиво, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, возвращаются документы.»

1.3. Изложить пункт 2.8. в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2.8.2. в заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются причины и основания отказа.».

1.4. Дополнить главу 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующими пунктами:

« 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги – не установлен.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются эффективная и высококвалифицированная работа специалистов, соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей».
2. Ведущему специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации МО «г. Лысково» Т.А. Яшиной разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «г. Лысково» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования на официальном сайте администрации МО «г. Лысково» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «г.Лысково»

И.Ю. Добротворский